|  |
| --- |
| **İLGİLİ MAKAMA** |
| Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği İşletmede Mesleki Eğitim/Staj eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz. |
| Ad-Soyadı |  | T.C. Kimlik No  |  |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı |  |
| E-posta Adresi |  | Telefon No (GSM) |  |
| Akademik Birim |  |
| İkametgâh adresi |  |
|  |  |

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VEYA STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşletmede Mesleki Eğitim veya StajBaşlangıç Tarihi…../…../20.. | İşletmede Mesleki Eğitim veya StajBitiş Tarihi…../…../20.. | İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Eğitim Süresiİş Günü: |
| Kurum/Kuruluş Adı |  |
| Kurum/Kuruluş Adresi |  |
| Faaliyet Alanı (Sektör) |  | Personel Sayısı |  |
| Telefon No |  | Faks No |  |
| E-posta |  | Web adresi |  |
| İşletme IBAN | TR |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Görevi |  | Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj yapması uygundur. | Mühür/İmzaTarih: |
| E-posta |  |
| Tarih |  |
| İşveren SGK Tescil No |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin İmzası | Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Onayı | Bölüm Başkanı Onayı |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunubildiririm.Adı Soyadı:Tarih:İmza: | Adı Soyadı:Tarih:İmza: | Adı Soyadı:Tarih:İmza: |

NOT 1: İşletmede Mesleki Eğitim/Staj süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2(iki) iş günü içerisinde bölüm sekreterliğine ve uygulamalı eğitimi komisyonuna bildireceğimi, İşletmede Mesleki Eğitimimden/Stajımdan vazgeçme niyetim halinde en az 3(üç) iş günü önceden ilgili program başkanlığına, bölüm başkanlığına ve uygulamalı eğitim komisyonuna bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

NOT 2: Teslim edilecek form 2(iki) asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. İşletmede Mesleki Eğitim/Staj dönemi ilan edilen tarihe kadar 1(bir) nüshasının ilgili akademik birim uygulamalı eğitim komisyonuna ve 1(bir) nüshasının İşletmede Mesleki Eğitim/Staj yapılacak kurum/kuruluşa teslim edilmesi zorunludur.